

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НСО «НТЭК»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
от 17.12.2018  
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО  
«НТЭК» Ж.В. Сафоновой  
от 10.01.2019 № 01-05/06

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Новосибирск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом от 23.01.2014 № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ».
- Правилами приема в ГБПОУ СПО «НТЭК».

## **2. Состав приемной комиссии**

2.1. В состав приемной комиссии входят:

- Председатель приемной комиссии - директор ГБПОУ СПО «НТЭК»;
- Заместители председателя приемной комиссии - заместители директора по учебной работе;
- Ответственный секретарь секретаря приемной комиссии (назначается директором из числа администрации колледжа);
- Технические секретари (назначаются директором из числа преподавателей, секретарей и других сотрудников учебно-воспитательного персонала колледжа).

2.2. Состав приемной комиссии ГБПОУ СПО «НТЭК» утверждается приказом директора.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

## **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов приказом директора утверждаются технические работники из числа мастеров производственного обучения, секретарей и учебно-воспитательного персонала и др.

3.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами (о зачислении), которые подписываются председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, технического персонала, оформляет справочные материалы по специальности, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

- Прием документов регистрируется в журналах в печатном и электронном видах. В день окончания приема документов записи в журналах закрываются итоговой чертой с росписью ответственного секретаря приемной комиссии.
- На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы вступительных испытаний.
- Журналы регистрации дел поступающих хранятся как документы строгой отчетности.
- Копии документов абитуриентов, не прошедших по конкурсу в течение приемной кампании, подлежат уничтожению в соответствии с актом в течение месяца после окончания приема документов;
- Поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 

#### **4. Порядок зачисления в колледж**

4.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом о рекомендации к зачислению, в котором указываются основания для зачисления – конкурс аттестатов (при приеме на обучение за счет средств областного бюджета по основным профессиональным программам среднего профессионального образования). Документы принимаются в срок до 15 августа (бюджетная основа, очная форма обучения), при наличии свободных мест - до 01 декабря (договорная основа, очная форма обучения) и до 25 декабря (заочная форма обучения) текущего года.

4.2. На основании решения приемной комиссии директор создает приказы о зачислении в состав студентов в установленные сроки, который вывешивается для общего сведения на информационном стенде приемной комиссии, а также на официальном сайте ГБПОУ СПО «НТЭК».

4.3. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического Совета.

4.4. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ГБПОУ СПО «НТЭК»;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ СПО «НТЭК»;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных (и целевых) мест;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Положение о конкурсе аттестатов;
- Протоколы приемной комиссии о зачислении;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Сводные ведомости о подаче заявлений абитуриентами, о результатах конкурса аттестатов по специальностям и по программам подготовки;
- Сведения о результатах приема в ГБПОУ СПО «НТЭК»;
- Приказы о зачислении в состав обучающихся
- Внесенные данные о вновь поступивших в БД ФИС ГИА и приема.

Отв. секретарь приемной комиссии

О. В. Волгина



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Номера листов (страниц)</b>			<b>Номер изменения</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата введения изменения</b>
	<b>Заменен- ных</b>	<b>Новых</b>	<b>Аннулиро- ванных</b>			

Экз. №	И.О.Ф.	Подпись получателя
--------	--------	--------------------

