

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области

**«Новосибирский торгово-экономический колледж»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**г.Новосибирск**

**Об утверждении  
локальных актов**

В целях организации работ по противодействию коррупции в учебном заведении и реализации ФЗ РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма министра труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 г. №18-2/10/2/-3836, приказа Минтруд НСО от 31.05.2013 г. № 320

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (приложение №1);

1.2 Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (приложение №2).

2. Начальнику отдела кадров Дорошевой Т.Н.:

2.1 Ознакомить под роспись всех работников с данными документами;

2.2 Подготовить дополнения в должностные инструкции всех работников колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В.Сафонова

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

\_\_\_\_\_ Н.Б.Василевская

\_\_\_\_\_ Т.Н.Дорошева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора  
от « 31 » 10 2014г.  
№ 01-05 / 112

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Работники Колледжа знакомятся с настоящим Кодексом и принимает необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

**2 Цель Кодекса**

2.1 Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Колледжа, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Колледжа.

2.2. Настоящий Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Колледжа, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы служебного поведения работников Колледжа**

3.1 Основные принципы служебного поведения работников Колледжа представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Колледжа;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Колледжа;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) соблюдать установленные в Колледже правила внутреннего трудового распорядка и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

с) дорожить своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью;

т) соблюдать правила и культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз;

у) не использовать мобильные телефоны во время проведения учебных занятий.

#### **4 Соблюдение законности**

4.1 Работник Колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Колледжа.

4.2 Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **5 Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Колледжа**

5.1 Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2 Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

- наносить физический, нравственный или материальный ущерб обучающимся, работникам Колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся, ни намеренно, ни по небрежности и не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

- при отказе родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в

рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- работник Колледжа не имеет права заключать с родителями (законными представителями) обучающихся имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

- получение подарков от потребителей услуг (родителей (законных представителей) обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

## **6 Обращение со служебной информацией**

6.1 Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно своим должностным обязанностям.

6.2 Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7 Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Колледжа**

7.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и

правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **8 Служебное общение**

8.1 В общении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Колледжа недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3 Работники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **9 Внешний вид**

9.1 Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в Колледже, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **10 Ответственность работника за нарушение Кодекса**

10.1 За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора  
от « 31 » 10 2014г.  
№ 01-051/12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-  
экономический колледж»

### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогического работника в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2 Основные понятия

2.1 *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

2.2 Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3 *Под личной заинтересованностью педагогического работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3 Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В Колледже выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник проводит одни и те же занятия в группах обучающихся как на бюджетной, так на договорной основе;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Колледже.

3.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в приёме обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников**

#### **Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Колледже устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2 На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных педагогическим советом, Советом колледжа;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением

случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных педагогическим советом, Советом колледжа.

4.3 Педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами.

## **5 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Колледжа;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Колледжа;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3 Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4 С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение должностных инструкций.

5.5 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа.

5.6 Директор в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный

вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9 До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

## **6 Ответственность**

6.1 Ответственным лицом в Колледже за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

6.2 Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж»;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Колледже по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3 Все педагогические работники Колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.