

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ НСО «НТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
от 17.12.2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ НСО «НТЭК»
_____ Ж.В. Сафоновой
от 09.01.2019 г. № 01-05/04
рег. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической службе

Новосибирск

1 Общие положения

Существование научно-методической службы колледжа обусловлено потребностями образовательной практики ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» (далее - колледж) в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели - повышения уровня, качества обучения, развития личности обучающегося, подготовки конкурентоспособного, мобильного в условиях рыночной системы специалиста.

Конечная цель педагогического труда обуславливает характер методической и научно-методической деятельности преподавателя. При этом научно-методической работе отводится обеспечение единства теоретических знаний и практического опыта педагогических работников колледжа в системе повышения их квалификации.

Научно-методическая работа - это конкретный материальный результат деятельности преподавателей, определяющий подходы содержания, способы и методы обучения. Высшая ступень научно-методической работы - это исследовательская, экспериментальная работа по конкретной проблеме (вопросу).

Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа и индивидуальных потребностей педагогических работников колледжа.

Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается председателями цикловых методических комиссий в июне месяце текущего учебного года.

Руководство научно-методической работой преподавателя осуществляется через председателей цикловых комиссий, научно-методический Совет, методический кабинет и заместителей директора по научно-методической, учебной, воспитательной работе.

2 Цели, задачи и функции научно-методической службы

Главной целью научно-методической службы в колледже является развитие у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации педагогического состава колледжа. Достижение этой цели связано с расширением совокупности функциональных задач педагогов: мотивационно-стимулирующих, диагностических, компенсаторных, развивающих и прогностических.

Основными задачами научно-методической работы при этом являются:

Постоянный непрерывный мониторинг за:

повышением квалификации педагогических работников через:

- участие в работе научно-методического совета, цикловых комиссий, тематических семинаров, конференциях, заседаниях педагогического совета;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в работе цикловых комиссий;
- работу в составе проблемных и временных творческих групп;
- посещение и проведение открытых мероприятий, уроков;
- работу в «Школе педагогического мастерства»;
- аттестацию;

- через распространение и внедрение передового педагогического опыта. реализацией федеральных государственных образовательных стандартов через:

- оснащение учебного процесса качественной нормативно-правовой и учебной документацией (учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование и т.д.);

- анализ, совершенствование, рецензирование, редактирование, печатание и размножение дидактического материала;

- разработку дидактических и учебно-методических материалов;

- отслеживание содержания и качества диагностического и контролирующего материала, его рецензирование;

- организацию методической поддержки молодых специалистов, мастеров п/о и преподавателей.

выполнением требований ФГОС СПО по использованию резервного учебного времени через:

- разработку, рецензирование программ факультативов и дисциплин вариативной части;

реализацией образовательной программы в части дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) через:

- лицензирование направлений (видов) дополнительной профессиональной подготовки;

- формирование нормативной, учебной (учебных планов, рабочих программ), методической и контрольной документации по дополнительному профессиональному образованию;

- реализацией повышенного уровня профессионального образования в рамках среднего профессионального образования через:

- формирование нормативной, учебной (учебных планов, рабочих программ), методической и контрольной документации);

- осуществление связей с региональными образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, заключение договоров о совместной деятельности с институтами, университетами;

- оказание методической помощи в реализации повышенного уровня профессионального образования.

Сбор, обобщение, систематизация и классификация учебно-нормативных, учебно-методических, дидактических материалов. Создание информационного банка педагогических данных и нормативных документов на традиционной и компьютерной основе.

Создание условий для непрерывного развития творческого потенциала педагогического коллектива колледжа через:

- внедрение в обучение современных педагогических технологий обучения;

- преобразование методической деятельности педагога в научно-методическую и научно-исследовательскую;

- обучение педагогических кадров, руководителей структурных подразделений и специалистов, повышение их квалификации;

- развитие, обогащение конкретных управленческих действий и функций управления (диагностирование, мотивация и т.д.).

Администрация колледжа обеспечивает условия реализации поставленных задач, создает необходимую материально - техническую базу для их выполнения.

3 Состав, структура научно-методической службы

Во главе методической службы в колледже стоит заместитель директора по научно-методической работе, который руководит всей методической, научно - методической работой.

Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет руководство методической и научно-методической работой через работу научно-методического совета, цикловых комиссий, временных творческих коллективов, методического кабинета при постоянной помощи со стороны администрации колледжа.

Аналитико-обобщающая, проектировочная, организаторская и контролирующая виды методической и научно-методической деятельности возлагаются на председателей цикловых комиссий.

В основе научно-методической работы цикловых комиссий лежат планы работы каждого преподавателя. Тематика научно -методической работы должна иметь целенаправленный системный характер и определяться потребностью тех дисциплин, которые входят в состав данной комиссии. Основные направления научно-методической работы цикловой комиссии планируются и проводятся с учетом целей и задач колледжа и индивидуальных потребностей преподавателей.

Все виды методической, научно-методической деятельности всех методических подразделений ежегодно планируются, объединяются в комплексный план научно-методической работы колледжа, который обсуждается и утверждается на заседании научно-методического совета колледжа в конце учебного года. На этом же заседании научно-методического совета заместитель директора по научно - методической работе отчитывается о проделанной работе за год, дает рекомендации к поощрению преподавателей, специалистов, временных творческих коллективов, цикловых комиссий за хорошую работу.

4 Права и ответственность

Научно-методическая служба имеет право:

Выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации научно-методической работы.

Принимать участие в организации контроля за учебно -воспитательной работой в виде рекомендаций.

Принимать участие в разработке положений, регламентирующих научно-методическую работу.

Вносить предложения Совету колледжа о поощрении педагогических работников.

Запрашивать у структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для работы.

Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов, документов.

Научно-методическая служба несет ответственность за:

Выполнение плана научно-методической работы.

Выполнение указаний и поручений руководства.