

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ НСО «НТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
от 17.12.2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ НСО «НТЭК»
_____ Сафоновой Ж.В.
от 09.01.2019 г. № 01-05/04
рег. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры и трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры и трудоустройства (далее центр), являющегося структурным подразделением отдела практического обучения ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж».

1.2. Центр создается в соответствии с приказом директора.

1.3. Официальная информация центра:

Полное название Центр карьеры и трудоустройства ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж».

Адрес: г. Новосибирск, ул. Каменская, 68 Телефон: 224-48-88

2. Цели и задачи центра

2.1. Основной целью деятельности центра является содействие занятости студентам колледжа и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятием и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи структурным подразделениям колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых администрацией колледжа.

3.4. Центр в своей деятельности сотрудничает с администрацией, со всеми структурными подразделениями колледжа, председателями цикловых

комиссий, преподавателями и обучающимися.

3.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

4. Управление центром и контроль его деятельности

4.1. Заведующий Центром карьеры и трудоустройства назначается директором колледжа и входит в состав отдела практического обучения.

4.2. Заведующий центром имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж», представлять интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за отделом практического обучения;

- участвовать в распределении обучающихся на учебную и производственную практики;

- принимать участие в экзаменах квалификационных по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности информацию.

4.3. Заведующий центром обязан:

- проводить работу по установлению социального партнерства с предприятиями и учреждениями;

- вести учет и регистрацию обучающихся, обратившихся в Центр с целью поиска работы, места практики;

- проводить работу по организации вторичной занятости обучающихся; обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- проводить работу, направленную на формирование у обучающихся профессионального самосознания, ответственности, активной жизненной позиции;

- проводить работу по сбору информации о вакансиях для создания банка данных вакантных мест на предприятиях;

- доводить информацию до обучающихся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства;

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы практического обучения;

- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра;

- принимать участие в организации учебной и производственной практик обучающихся;

4.4. Заведующий центром несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность за нарушение договорных обязательств

соответствии с законодательством РФ;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента выхода приказа директора.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по приказу директора.