

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский торгово-экономический колледж»  
(ГБПОУ НСО «НТЭК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
от 17.12.2018 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГБПОУ НСО «НТЭК»  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Сафоновой  
от 09.01.2019 г. № 01-05/04  
рег.№ 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы по охране труда

Новосибирск

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.2. Общее руководство по охране труда в ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» осуществляет директор.

1.3. Для организации работы по охране труда директор назначает ответственных лиц:

- в целом по организации - инженера по охране труда;
- в структурных подразделениях - на руководителей отделов.

1.4. Ответственные лица подчиняются непосредственно директору.

1.5. Директор осуществляет управление организацией мероприятий по охране труда на рабочих местах во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Ответственные лица по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

## **2 Основные задачи организации работы по охране труда на рабочих местах**

2. Основными задачами проводимой работы по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, инструкций по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3 Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

3. Директор обязан обеспечить:

3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

3.9. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.11. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.14. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

3.16. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.17. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.18. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3.19. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

#### **4 Функциональные обязанности инженера по охране труда**

4.1. Функциональные обязанности инженера по охране труда определены на основе и в объёме квалификационной характеристики по должности инженера по охране труда и могут быть дополнены, уточнены при подготовке должностной инструкции исходя из конкретных обстоятельств.

4.2. Инженер по охране труда:

4.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.2.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников

или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.

4.2.4. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

4.2.5. Совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.2.6. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.7. Оказывает структурным подразделениям ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжёлые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников.

4.2.8. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными и студентами, проходящими практику.

4.2.9. Организует обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.2.10. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств. Составляет отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

## **5 Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения**

5. Руководитель структурного подразделения ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» обязан:

5.1. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.2. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

5.3. Контролировать соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.5. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

## **6 Обязанности работника в области охраны труда**

6. Работник обязан:

6.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **7 Организация обучения работников по охране труда**

Все работники, в том числе руководители организаций обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Работники допускаются к самостоятельной работе после прохождения инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 инструктажи по охране труда подразделяют на следующие виды:

1. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, студентами на производственной практике. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности. Инструктаж проводится по программе, утверждённой руководителем организации в кабинете охраны труда.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Дополнительно может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на предприятие; с работниками, выполняющими новую для них работу; временными работниками; командированными; студентами на производственной практике.

Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте по программам, утверждённым руководителями подразделений.

От данного инструктажа освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации по согласованию с инженером по охране труда.

### 3. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в полугодие. Для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

### 4. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении вида работ;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов или инструкций по охране труда;
- при несчастном случае на производстве;
- при нарушении требований безопасности труда;
- по требованию органов надзора и контроля;
- при перерывах в работе - 60 дней, а для работ, к которым предъявляют повышенные требования безопасности труда - более 30 дней.

### 5. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится:

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка и разгрузка, уборка территории);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при выполнении работ вне территории предприятия;
- при проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий и т.п.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, преподаватель). О проведении инструктажа лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или оформляется актом.

Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ осуществляется по программам, разработанным с учётом отраслевых типовых программ и утверждённым руководителем организации по согласованию с

инженером по охране труда. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Проверка знаний в объёме должностных и технологических инструкций, в том числе по электробезопасности с присвоением I квалификационной группы по электробезопасности, проводится ежегодно.